

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0116D6E90064AF31924AD1D8D79EBDA818
Владелец: АРТАМОНОВА ЛЮДМИЛА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 07.12.2022 до 07.03.2024

Локальный акт № ____

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
Протокол № 3 от 09.01.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ НОШ «Чудо-Чад»

Л.А.Артамонова
Приказ № 5-О от 09.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в ЧОУ НОШ «Чудо-Чад»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в Частном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе «Чудо - Чад» (далее - ЧОУ НОШ «Чудо-Чад»).

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с:
-Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.97);
-приказом Рособрнадзора от 21.12.2023г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»;
-приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 25.03.2020г. № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края».

1.3.Настоящее Положение о проведении ВПР в ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» определяет:

- цели проведения ВПР;
- функции участников ВПР;
- сроки, этапы проведения ВПР;
- участие в ВПР обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов;
- меры по обеспечению объективности ВПР и иных процедур при организации и проведению ВПР;
- использование результатов ВПР;
- хранение работ обучающихся - участников ВПР.

1.4.Цели проведения ВПР:

-осуществление мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (далее – ФГОС НОО);

-совершенствование методик преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ЧОУ НОШ «Чудо-Чадю»;

-формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

1.5.Основные задачи организации и проведения ВПР:

1.5.1.Оценка индивидуальных учебных достижений, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.5.2.Совершенствование методик преподавания в ЧОУ НОШ «Чудо-Чадю».

1.5.3.Информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования.

1.5.4.Формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов, обучающихся.

1.5.5.Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

2. Участники ВПР

2.1.Участниками ВПР являются обучающиеся 4 класса ЧОУ НОШ «Чудо-Чадю», реализующие программу начального общего образования.

2.2.Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) могут участвовать в ВПР, при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимает руководитель школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учётом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программе начального общего образования. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ОВЗ в ВПР подтверждается письменно (*приложение № 1*). Отказ от участия обучающихся с ОВЗ в ВПР пишется в произвольной форме.

2.3.Если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал в ЧОУ НОШ «Чудо-Чадю» по какой-либо причине, выполнение работы в другой день не предусмотрено. Повторное выполнение ВПР в ЧОУ НОШ «Чудо-Чадю» не проводится.

3.Функции участников ВПР

3.1.Администрация школы:

3.1.1.Назначает ответственного организатора, координирующего проведение ВПР, организаторов в аудиториях, технического специалиста, предметные

комиссии по проверке ВПР и вменяет им в обязанности осуществление организационно-методическое, технологическое и техническое сопровождение проведения работ в ЧОУ НОШ «Чудо-Чадю».

3.1.2. Обеспечивает проведение ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

3.1.3. Издаёт приказ об организации и проведении ВПР.

3.1.4. Проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://lkfisko.obrnadzor.gov.ru> и получает доступ в свой личный кабинет.

3.1.5. Создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий.

3.1.6. Информировывает родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации, через родительские собрания.

3.1.7. Проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующими в ВПР.

3.1.8. Своевременно получает через личный кабинет архив с КИМаи по предметам; обеспечивает сохранность работ, исключающую возможность внесения изменений.

3.1.9. Заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов.

3.1.10. Информировывает учителей о результатах участия класса в ВПР.

3.1.11. Хранит работы и аналитические материалы не менее, чем до 1 января года, следующего за годом проведения работ.

3.2. Педагогические работники - классные руководители, учителя-предметники, эксперты для оценивания работ:

3.2.1. Знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР.

3.2.2. Организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.).

3.2.3. Присваивают коды всем участникам ВПР.

3.2.4. Осуществляют проверку работ по критериям оценивания в соответствии с планом графиком проведения ВПР, опубликованном на сайте ФИОКО ВПР.

3.2.5. Передают результаты оценивания работ ответственному организатору ЧОУ НОШ «Чудо-Чадю» для внесения их в электронную форму.

3.2.6. Информировывают учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

3.3. Родители (законные представители):

3.3.1. Знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР.

3.3.2. Обеспечивают явку детей в дни написания ВПР.

3.3.3. Знакомятся с результатами написания ВПР своего ребенка.

4. Организация проведения ВПР

4.1. ВПР проводится в штатном режиме в 4 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир». Принимают участие все обучающиеся параллели.

4.2. Проведение ВПР:

-осуществляет ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» в рамках внутренней системы оценки качества образования;

-регламентируется приказом директора, который издается на основании нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

4.3. Организация и проведение ВПР осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР и в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации на текущий год.

4.4. ЧОУ НОШ «Чудо-Чад»:

4.4.1. Издает приказ о проведении ВПР.

4.4.2. Назначает ответственных лиц за организацию и проведение ВПР.

4.4.3. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся:

-о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт ЧОУ НОШ «Чудо-Чад», на общешкольных, классных родительских собраниях;

-о результатах учебных достижений обучающихся.

4.4.4. Обеспечивает готовность помещений для проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчета мест – по 2 обучающихся за партой), помещение для тиражирования материалов; помещение для проверки работ.

4.4.5. Отвечает за техническое обеспечение (наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов).

4.4.6. Создает необходимые условия для проведения и проверки ВПР в ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» (обеспечивает дополнительные материалы и оборудование, при необходимости, в соответствии с федеральными инструкциями).

4.4.7. Обеспечивает соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР в школе.

4.4.8. Организует сохранность бланков работ и протоколов проведения и проверки с результатами ВПР не менее, чем до 1 января года, следующего за годом проведения работ.

4.5. При отборе кандидатов должно быть соблюдено условие отсутствия конфликта интересов, при необходимости соблюдения следующих требований:

4.5.1. В качестве независимых наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре.

4.5.2. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

Количество организаторов в аудитории в ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

4.5.3. Список экспертов по проверке работ формирует ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» из числа педагогических работников, работающих в школе и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ.

Проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

4.6. Обучающиеся принимают участие в ВПР по месту их обучения в ЧОУ НОШ «Чудо-Чад».

4.7. Во время проведения ВПР учебный процесс в ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» осуществляется в штатном режиме. Допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

4.8. Во время проведения ВПР и проверки работ в ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» могут находиться независимые наблюдатели, представители министерства.

4.9. В связи с проведением ВПР, с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ учебных предметов.

5. Сроки и продолжительность проведения ВПР

5.1. Сроки проведения ВПР устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и Министерство просвещения Российской Федерации.

5.2. Даты проведения ВПР определяются ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» самостоятельно.

5.3. ВПР проводятся на втором уроке по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР.

5.4. Продолжительность выполнения заданий - 45 минут без перемены в течение всего времени.

6. Регламент проведения ВПР

6.1. Ответственный организатор:

6.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ЧОУ НОШ «Чудо-Чад».

6.1.2.Формирует расписание ВПР в традиционной форме для 4 класса. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

6.1.3.Скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ЧОУ НОШ «Чудо-Чадю».

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее – ЛК) ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
с 14.00 четверга	понедельник	до 18.00 четверга
с 14.00 пятницы	вторник	до 18.00 пятницы
с 14.00 понедельника	среда	до 18.00 понедельника
с 14.00 вторника	четверг	до 18.00 вторника
с 14.00 среды	пятница	до 18.00 среды
с 14.00 четверга	суббота	до 18.00 среды

Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные коды и выдаются участникам перед началом работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся).

Каждый код является уникальным и используется во всей ЧОУ НОШ «Чудо-Чадю» только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой

6.1.4.Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в личном кабинете ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

6.1.5.Каждой образовательной организации предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

6.1.6.Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

6.1.7.Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

6.1.8.Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР). Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ.

6.1.9.Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.

6.1.10.Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть.

Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается.

Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» до получения результатов.

6.1.11.Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

6.1.12.Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

6.1.13.Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

6.2. Организатор в аудитории при проведении ВПР в традиционной форме:

6.2.1.Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

6.2.2.Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.2.3.Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.2.4.В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

6.2.5.По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору.

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

6.3.Эксперт:

6.3.1.Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

6.3.2.Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

6.3.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

6.3.4. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

6.4. Независимый наблюдатель (при проведении проверочных работ с контролем объективности результатов):

6.4.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» в 4 классе ОИВ обеспечивает присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию).

6.4.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

6.4.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

6.4.4. Прибывает в образовательную организацию (далее – ОО) не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР.

6.4.5. Ставит подпись в заполненных бумажных протоколах, в которых установлено соответствие между ФИО и кодом или логином участника.

6.4.6. В случае обнаружения нарушений порядка проведения или несоблюдения дисциплины должен указать на нарушение организатору в аудитории, не привлекая внимания участников. Если нарушения носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов, необходимо составить служебную записку, в которой указать ОО, подробное описание нарушения, любые дополнительные сведения, которые наблюдатель сочтёт необходимым сообщить региональному координатору. Служебную записку необходимо передать региональному координатору.

Независимому наблюдателю во время процедуры исследования запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

7. Проверка и взаимопроверка ВПР

7.1. Проверка, взаимопроверка и оценивание работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа директора ЧОУ НОШ «Чудо-Чадю».

7.2. Цель взаимопроверки работ ВПР – повышение объективности оценивания ответов участников ВПР.

7.3. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

7.4.Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ЧОУ НОШ «Чудо-Чад», в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и организует работу предметной комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР:

- распределяет работы участников ВПР между экспертами;
- выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола проверки для оценивания;
- соблюдает меры информационной безопасности.

7.5.В состав предметной комиссии входят представители администрации ЧОУ НОШ «Чудо-Чад», педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

7.6.Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

7.7.Проверка работ осуществляется предметной комиссией по проверке ВПР в соответствии с полученными критериями и оформляется протоколами комиссии. Протокол проверки подписывается всеми членами предметной комиссии с указанием должности и ФИО в день его заполнения и хранится в ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» не менее, чем до 1 января года, следующего за годом проведения.

7.8.Если присутствуют темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе проверки указывается «не пройден».

7.9.Если задание не выполнялось, в протоколе проверки указывается символ «X».

7.10.Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ.

7.11.Все отметки за ВПР по учебным предметам выставляются в дневники учащихся и электронный журнал. Вес работы ВПР в электронном журнале АИС «Сетевой город. Образование» принят 10 баллов.

7.12.После проверки работ координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ЧОУ НОШ «Чудо-Чад»:

- заполняет электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников в полном соответствии с подписанным протоколом проверки в сроки, установленные Рособрнадзором;
- загружает форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы в сроки, установленные Рособрнадзором;
- обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

8.Получение и анализ результатов ВПР

8.1.Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ЧОУ НОШ «Чудо-Чад»::

-получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

-обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

8.2.Результаты ВПР могут быть использованы для диагностики уровня подготовки обучающихся, выявления их склонностей, проблемных зон, планирования повторения, получения ориентиров для построения образовательных траекторий обучающихся, а также совершенствования образовательного процесса.

9.Использование результатов ВПР

9.1.ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» использует результаты ВПР для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания начального общего образования, совершенствования преподавания учебных предметов в ЧОУ НОШ «Чудо-Чад», анализа и развития системы образования.

9.2.Родители (законные представители), обучающиеся используют результаты ВПР с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

9.3.ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» самостоятельно принимает решение о выставлении (не выставлении) отметки за выполнение заданий участниками ВПР.

9.4.В случае принятия решения о выставлении отметок в классные журналы выставляются отметки в графе «Тема урока» и прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

9.5.Результаты ВПР по решению ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» могут учитываться при выставлении годовых отметок по предметам в том случае, если ВПР будут использованы как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

9.6.Результаты ВПР могут быть использованы ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов для совершенствования методики преподавания.

10.Перепроверка результатов ВПР

10.1.По решению министерства перепроверка отдельных работ проводится на региональном уровне.

Приказом министерства создается предметная комиссия на региональном уровне (далее - региональная предметная комиссия) для перепроверки работ.

10.2.Результаты перепроверки оформляются протоколами.

10.3. По результатам перепроверки работ при выявлении необъективности, искажения результатов должны быть приняты управленческие решения на уровне ЧОУ НОШ «Чудо-Чадю».

11. Заключительные Положения

11.1. Настоящее положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в ЧОУ НОШ «Чудо-Чадю» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)
на участие детей с ОВЗ
во всероссийских проверочных работах (ВПР)

Я, _____,

(ФИО родителя(законного представителя))

Проживающий(щая) по адресу: _____

как законный представитель даю согласие на участие моего ребёнка

_____,

(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ класса ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» во всероссийских проверочных работах (далее – ВПР), в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки введения ФГОС НОО из счет предоставления образовательным программам единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений по следующим предметам: _____

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____ Подпись _____