



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 25.03.2026

№ 505

ст-ца Каневская

О проведении всероссийских проверочных работ
в 4-8 и 10 классах в 2026 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в образовательных организациях в период с 20.04.2026г. по 20.05.2026г. в соответствии с графиком и порядком проведения всероссийские проверочные работы (далее -ВПР) для 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классов на 2 - 4 уроках во вторник и четверг Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся и заявкой, загруженной в ГИС ФИС ОКО в штатном режиме:

1) Для обучающихся 4-х классов по предметам: «Русский язык», «Математика». В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели.

2) Для обучающихся 5-х классов по предметам «Русский язык», «Математика». В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели.

3) Для обучающихся 6-х классов по предметам «Русский язык» и «Математика». В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели.

4) Для обучающихся 7 и 8 классов по предметам «Русский язык» и «Математика базовая». В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели.

5) Для обучающихся 10-х классов по предметам «Русский язык», «Математика». В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели.

1.1 Провести в образовательных организациях в соответствии с заявкой, загруженной в ГИС ФИС ОКО в штатном режиме ВПР в параллели 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классов для каждого класса по предметам на основе случайного выбора. (Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования).

1) Для обучающихся 4-х классов по предметам:

- «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык» (один из предметов).

2) Для обучающихся 5-х классов по предметам:

- «История», «Литература», «Иностранный язык» (один из предметов);
- «География», «Биология» (один из предметов).

3) Для обучающихся 6-х классов по предметам:

- «История», «Литература», «Иностранный язык» (один из предметов);
- «География», «Биология» (один из предметов).

4) Для обучающихся 7-х классов по предметам:

- «История», «Литература», «Иностранный язык» (один из предметов);
- «География», «Биология», «Физика базовая», «Информатика» (один из предметов).

5) Для обучающихся 8-х классов по предметам:

- «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» (один из предметов);
- «География», «Биология», «Химия», «Физика базовая», «Информатика» (один из предметов).

6) Для обучающихся 10-х классов по предметам:

- «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Биология», «Химия», «Литература», «Иностранный язык» (два из предметов).

1.2 Провести в образовательных организациях в период с 20.04.2026г. по 29.04.2026г. в соответствии с заявкой, загруженной в ГИС ФИС ОКО в штатном режиме ВПР в компьютерной форме для обучающихся 5, 6, 7, 8 классов по предметам:

- «История», «Обществознание» (один из предметов);
- «Биология», «География» (один из предметов).

30 апреля 2026г.- резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме.

2. Руководителям ОО:

2.1. Провести всероссийские проверочные работы весной 2026 года в соответствии с заявкой ОО, внесенной в личный кабинет ГИС ФИС ОКО,

согласно Регламенту проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края.

2.2 Определить:

1) даты проведения ВПР-2026 в соответствии со сроками, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 мая 2025 г. № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»;

2) места и сроки хранения материалов ВПР-2026;

2.3 Назначить в ОО:

1) ответственного организатора в ОО за проведение ВПР, формирование расписания проведения ВПР в 4-8 и 10 классах;

2) ответственных организаторов в аудиториях;

3) технического специалиста для получения шифра к архиву с материалами ВПР для их распечатывания, тиражирования ИК для каждого участника ВПР с соблюдением условий конфиденциальности;

4) ответственного за обеспечение и сохранность использованных материалов, бумажных протоколов проведения и проверки с результатами ВПР до окончания периода проведения ВПР, пакетирования бланков ответов;

5) ответственного за получение, заполнение и своевременную загрузку в ГИС ФИС ОКО электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в установленные Рособрнадзором сроки;

6) ответственного за выдачу материалов ВПР;

7) ответственного за распечатку материалов;

8) ответственного за обеспечение и соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР в ОО;

9) комиссии по проверке ВПР;

10) ответственного за обеспечение готовности помещений для проведения ВПР: необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах, помещение для тиражирования материалов ВПР, помещение для проверки работ;

11) ответственного за организацию и проведение ВПР в компьютерной форме в параллелях 5-8 классов: предоставление необходимой информации, обеспечение логинами и паролями участников и экспертов, за работу экспертов по проверке заданий в соответствии с Порядком проведения ВПР;

2.4 Обеспечить:

- 1) ознакомление ответственных организаторов в ОО и лиц, привлекаемых к проведению ВПР-2026, с нормативными актами и инструктивными материалами;
- 2) взаимодействие ответственных организаторов в ОО с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР-2026;
- 3) проведение ВПР-2026 в соответствии с нормативными актами и федеральными инструкциями;
- 4) проверку работ в соответствии с федеральными критериями;
- 5) объективность результатов ВПР-2026;
- 6) внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР-2026;
- 7) своевременное выставление отметок за ВПР-2026 (в случае принятия в ОО решения о выставлении), анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР-2026;
- 8) использование результатов ВПР-2026 для совершенствования преподавания учебных предметов;

2.5 Организовать:

- 1) информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/законными представителями по вопросам проведения ВПР-2026 и использования результатов (проведение родительских собраний, размещение информации по вопросам ВПР-2026 на официальных сайтах ОО, информационных стендах);
- 2) объективное проведение работ в соответствии с утвержденным расписанием без предварительной подготовки обучающихся;

2.6 Предоставить:

- 1) скан-копию приказа (с утвержденным расписанием) о проведении ВПР в ОО весной 2026 года муниципальному координатору ВПР Н.В. Рыбе на электронную почту nataljaryba@yandex.ru в срок до 13.04.2026 года.
- 2) скан-копию аналитической справки по результатам ВПР-2026 в ОО в разрезе классов и предметов с динамикой результатов за 3 года муниципальному координатору ВПР Н.В. Рыбе на электронную почту nataljaryba@yandex.ru в срок до 01 августа 2026 года.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Каневского муниципального района Краснодарского края Р.Г. Нурмагамедова.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации Каневского
муниципального района
Краснодарского края



Р.Г. Нурмагамедов