

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0272426E002B1D09B4853BA121F26E371
Владелец: АРТАМОНОВА ЛЮДМИЛА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 27.02.2024 до 27.05.2025

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Локальный акт № ____

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ НОШ «Чудо-Чад»
Л.А.Артамонова

Приказ № 43-Д от 01.09.2023г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение Детский сад ЧОУ НОШ «Чудо-Чад»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в структурное подразделение Детский сад частного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы «Чудо-Чад» (далее в зависимости от контекста «Детский сад», ЧОУ НОШ «Чудо-Чад»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Правила приема на обучение обеспечивают прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в случае обучения в ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» его полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

4. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, в исключительных случаях по решению Учредителя.

5. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, размещены на информационном стенде ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» и на официальном сайте ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.chudokan.ru) (далее - официальный сайт).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ЧОУ НОШ «Чудо-Чад», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» независимо от территории их проживания.

7. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Детский сад свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад (Приложение № 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

11. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4).

12. Директор ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

13. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурное подразделение
Детский сад ЧОУ НОШ «Чудо-Чад»,
утвержденных приказом
от 01.09. 2023г. № 43-Д

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ

Директору ЧОУ НОШ «Чудо-Чад»
Артамоновой Л.А.

(ФИО родителя (законного
представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ _____
регистрационный номер

Прошу принять в частное частное общеобразовательное учреждение
начальную общеобразовательную школу «Чудо-Чад» структурное
подразделение Детский сад моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

Дата рождения ребенка _____,
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____,
дата выдачи _____ кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического
проживания) _____
ребенка

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка: серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

Адрес электронной почты _____, телефон _____

Отец (ФИО) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: серия _____ номер _____, дата выдачи _____, кем выдан _____
Адрес электронной почты _____, телефон _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Язык образования _____
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Обучение ребенка по *(нужное подчеркнуть)*:
образовательной программе дошкольного образования,
адаптированной образовательной программе дошкольного образования,
специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Направленность дошкольной группы *(нужное подчеркнуть)*:
общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная

Режим пребывания ребенка *(нужное подчеркнуть)*: полного дня (10,5-12 часов пребывания), кратковременного пребывания (до 5 часов в день)

Желаемая дата приема на обучение _____

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Ознакомлены (в том числе через официальный сайт ЧОУ НОШ «Чудо-Чад») :

с Уставом ЧОУ НОШ «Чудо-Чад»,

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности ЧОУ НОШ «Чудо-Чад»,

с образовательными программами, дополнениями к образовательным программам, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

с правами и обязанностями воспитанников,

на обработку персональных данных своих и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 21 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), согласен(а):

Мать _____

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Отец _____
 (подпись) (ФИО) (дата)

Приложение № 2
 к Правилам приема на обучение
 по образовательным программам
 дошкольного образования
 в структурное подразделение
 Детский сад ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» ,
 утвержденных приказом
 от 01.09. 2023 г. № 43-Д

Журнал приема заявлений
 о приеме в структурное подразделение Детский сад
 частное общеобразовательное учреждение начальная
 общеобразовательная школа «Чудо-Чад»

п/ п	Ф.И.О. заявител я	Дата подачи заявлен ия	Регистрационн ый № Ф.И.О. ребенка	Перечень представленн ых копий	Подпис ь заявител я	ФИО, подпись лица, ответственно го за прием заявлений и документов о приеме

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурное подразделение
Детский сад ЧОУ НОШ «Чудо-Чад»,
утвержденных приказом
от 01.09. 2023 г. № 43-Д

ФОРМА РАСПИСКИ

Частное общеобразовательное учреждение начальная
общеобразовательная школа «Чудо-Чад» структурное подразделение
Детский сад

Расписка
о принятых документах при приеме ребенка

Регистрационный номер заявления о приеме _____
Дата заявления о приеме _____
Ф.И.О. дата рождения ребенка _____

Перечень представленных документов

№ п/п	Перечень принятых при приеме документов		Количество принятых документов /листов
	Наименование документа	Вид документа	
1.			
2.			

Составлена в 2-х экземплярах: 1 экз. на руки заявителю, 1 экз. в ЧОУ
НОШ «Чудо-Чад»

Заявитель: _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Ответственный в ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» за прием документов:

М.П.

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурное подразделение
Детский сад ЧОУ НОШ «Чудо-Чад»,
утвержденных приказом
от 01.09. 2023 г. № 43-Д

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

ст. Каневская

« » _____ 2023 г.

Частное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа «Чудо-Чад» (ЧОУ НОШ «Чудо-Чад»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «30» июня 2017г. № 08435 (серия 23 Л01 № 000599), выданной Министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, и Свидетельства о государственной аккредитации от 28.11.2019 г. № 03938 (серия 23А01 № 001735), выданной Министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем, в зависимости от контекста, **«Исполнитель»**, **«Образовательное учреждение»**, в лице директора Артамоновой Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю от «17» мая 2017 года, с одной стороны, и

,
(фамилия, имя, отчество родителя в И.п., законного представителя)
именуемый (ая) в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны,
действующий в интересах несовершеннолетнего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) в Р.п., дата рождения)
проживающего по адресу:

,

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)
именуемого (ой) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор представляет собой соглашение, по которому Исполнитель обязуется предоставлять комплекс услуг в сфере образования, а Заказчик обязуется оплатить и возместить затраты.

1.2. Предметом договора являются оказание Образовательным учреждением Воспитаннику комплекса образовательных и иных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), дополнительных образовательных программ, повышающих уровень образования за пределами федерального государственного образовательного стандарта, содержание и питание Воспитанника в Образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником, создание комфортных и безопасных условий.

Комплекс образовательных и иных услуг включает в себя:

- обучение по образовательной программе дошкольного образования;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- организация образовательного и воспитательного процесса в группах по возрастам;
- деление на подгруппы (6-12 чел.) при обучении по основной и дополнительным программам;
- осуществление обучения профильными педагогами (музыка, изобразительность, физвоспитание, английский язык, шахматы, робототехника, развитие речи, формирование элементарных математических представлений и др.);
- проведение интеллектуальных игр клуба эрудитов «Совёнок», а также театрально-зрелищных, спортивных и праздничных мероприятий;
- психолого-логопедическое и медицинское сопровождение Воспитанников;
- присмотр и уход за Воспитанником (в том числе в группе раннего возраста за счёт увеличения численности младшего педагогического персонала);

- получение полноценного сбалансированного 4-разового питания;
- в летний оздоровительный период плавание в открытом бассейне;
- содержание Воспитанника и обеспечение санитарно-гигиенических условий и безопасности на охраняемой территории.

Возмещение затрат за комплекс образовательных и иных услуг осуществляется:

1) за счёт субсидий краевого бюджета – обучение по образовательной программе дошкольного образования, обеспечивающей реализацию ФГОС дошкольного образования;

2) за счёт средств Заказчика:

- реализация образовательных дополнительных программ по различным направлениям (наименование, перечень и форма предоставления дополнительных образовательных услуг определены в приложении № 1 к настоящему договору);

- содержание и питание Воспитанника, присмотр и уход за Воспитанником, психолого-логопедическое и медицинское сопровождение Воспитанников, создание комфортных и безопасных условий.

Комплекс образовательных услуг Исполнителя по реализации образовательной программы и других услуг предоставляется без возможности выделения отдельных компонентов.

1.3. Место оказания услуг по Договору: ст-ца Каневская, ул. Гагарина, 32.

1.4. Форма обучения – очная.

1.5. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования Частного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа «Чудо-Чад», разработанная в соответствии с ФОП ДО. Общий срок освоения образовательной программы дошкольного образования составляет 5 лет.

1.6. Продолжительность обучения по части образовательной программы: 2023-2024 образовательный период. Настоящий договор заключается 1 (один) образовательный период.

Срок освоения части образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет с «_____» _____ 20____ года по 31 августа 2024 года из полного срока реализации программы дошкольного образования 5 лет.

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении:

- полный день – 12 часов: с 7.00 до 19 часов 00 мин;
- пятидневная рабочая неделя; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, согласно действующему законодательству РФ.

1.8. Воспитанник зачисляется в возрастную группу общеразвивающей направленности: «_____».

2. Взаимодействие Сторон. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Самостоятельно определять содержание образовательной программы и дополнений к ней.

2.1.2. Самостоятельно выбирать и определять необходимые методы и формы обучения и воспитания, разрабатывать и применять педагогические технологии для реализации образовательной программы и дополнений к ней в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Самостоятельно привлекать к работе и сотрудничеству педагогов, воспитателей, вспомогательный персонал и иных необходимых работников в целях реализации условий настоящего Договора и оказания услуг по нему.

1.3.4. Самостоятельно устанавливать режим работы Образовательного учреждения. Самостоятельно определять и утверждать правила внутреннего распорядка и иную локальную документацию, связанную с оказанием услуг по настоящему Договору.

2.1.5. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности).

2.1.6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.7. Ограничить возможность личного посещения Воспитанником Образовательного учреждения при наличии медицинских показаний, а именно в случае:

- обнаружения медицинским работником Образовательного учреждения признаков инфекционного заболевания у Воспитанника;
- непредоставления родителем результата иммунодиагностики Воспитанника на туберкулез или, в случаях установленных законодательством, заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом;
- введения соответствующими органами государственной власти законных ограничений на посещение образовательных учреждений ввиду сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или иным основаниям;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и санитарными нормами.

2.1.8. Требовать от Родителя выполнения обязательств по настоящему Договору в полном объеме и в надлежащий срок.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с регистрационным номером и датой выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности ЧОУ НОШ «Чудо-Чад», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Быть избранным и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление комплекса услуг в сфере образования, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме и в соответствии с условиями настоящего Договора:

- реализация ФГОС дошкольного образования и образовательной программой Исполнителя;
- реализация дополнительных образовательных программ по различным направлениям, повышающих уровень образования за пределами федерального государственного образовательного стандарта;
- содержание, присмотр и уход за Воспитанником.

Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.3.3. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм

физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: завтрак – 8.20-8.50, приём фруктов или овощей – 10.00-10.30, обед – 11.30- 13.15, полдник – 15.20 – 15.40, ужин – 17.00-17.30.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, этики, культуры и общечеловеческой морали во всех вопросах взаимодействия и сотрудничества с Исполнителем, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам и родителям, не посягать на их честь и достоинство. Максимально содействовать созданию благоприятного психологического климата в группе и в Образовательном учреждении, поддержанию авторитета ЧОУ НОШ «Чудо-Чад».

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определёнными настоящим Договором.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами образовательного учреждения. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Лично передавать Воспитанника в образовательное учреждение и забирать его. По личному заявлению Заказчика Исполнитель может согласовать других лиц, которые могут передавать и забирать Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребенка в образовательное учреждение здоровым, чистым,

опрятно одетым, приносить сменную обувь и комплект необходимых личных вещей ребенка.

2.4.6. Информировать воспитателя или медицинскую сестру образовательного учреждения лично или по телефону о причинах отсутствия ребёнка до 08:00 часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

Оперативно забрать ребёнка из образовательного учреждения, в случае заболевания (ухудшения самочувствия) Воспитанника в течение учебного дня.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 учебных (рабочих) дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Условия, размер и порядок оплаты устанавливается настоящим Договором и Дополнительными соглашениями к нему в соответствии с Прейскурантом стоимости услуг, утверждённым Образовательным учреждением сроком на один учебный год.

3.2. При поступлении в образовательное учреждение и заключении первого Договора платится единовременный вступительный взнос, который составляет **10 000 (десять тысяч)** рублей и является условием заключения Договора между Заказчиком и Исполнителем.

3.3. Вступительный взнос, указанный в п. 3.2 настоящего Договора расходуется на обеспечение образовательного процесса в соответствии с уставом учреждения.

3.4. Оплата производится круглогодично, полная стоимость услуг (в том числе и стоимость за обучение по дополнительным образовательным программам) распределена на 12 ежемесячных платежей, вне зависимости от фактического количества рабочих дней в каждом из них, в соответствии, с Графиком платежей (приложение № 2 к настоящему договору), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

Размер базового ежемесячного платежа в 2023-2024 учебном году составляет 17 000 (семнадцать тысяч) рублей.

3.5. Полная стоимость комплекса образовательных и иных услуг по реализации дополнительных образовательных программ, создание

комфортных и безопасных условий, присмотр и уход за Воспитанником, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в 2023-2024 образовательном периоде составляет **204 000 (двести четыре тысячи)** рублей, согласно Прейскуранту цен (стоимости услуг), без учёта суммы разового взноса. Стоимость оплаты по договору за образовательный период состоит из двух сумм: оплата за присмотр и уход Воспитанника _____ () рублей, (из них оплата питания **48 000 (сорок восемь тысяч)** рублей), и оплата за оказание образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ, _____ () рублей.

С целью снижения ежемесячной финансовой нагрузки, стоимость услуг по реализации дополнительных образовательных программ также распределена на 12 ежемесячных платежей.

3.6. Сроки оплаты:

3.6.1. Оплата единовременного вступительного взноса производится в день заключения Договора. В случае расторжения Договора единовременный вступительный взнос возврату не подлежит.

3.6.2. Ежемесячный платёж вносится авансом с 25 по 30 число месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу. Оплата производится полностью ежемесячно одним платежом путём внесения Заказчиком наличных денег в кассу Исполнителя (либо перечислением на его расчётный банковский счёт). Если последний день установленного срока внесения оплаты приходится на нерабочий день, то датой внесения оплаты считается первый рабочий день, следующий за нерабочим.

3.6.3. В случае несвоевременного внесения оплаты по настоящему договору за каждый день просрочки начисляется пени в размере 200 (двухсот) рублей за каждый день просрочки.

3.7. На основании письменного заявления Заказчика с указанием причин задержки оплаты, срок оплаты может быть продлён, но не более чем на 60 дней. В заявлении должна быть указана предполагаемая дата оплаты задолженности. Если в указанный срок оплата не осуществляется, наступают последствия, указанные в п. 3.5.3 настоящего Договора, начиная со дня первичной задолженности.

3.8. В соответствии с Положением о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг стоимость комплекса услуг может быть пересмотрена и уменьшена в следующих случаях:

3.8.1. На 2 000 (две тысячи) рублей (от размера базового ежемесячного платежа) на каждого ребёнка, если двое и более детей из одной семьи посещают ЧОУ НОШ «Чудо-Чад»;

3.8.2. На 2 000 (две тысячи) рублей (от размера базового ежемесячного платежа), если ребёнок из многодетной семьи;

3.8.3. На 2 000 (две тысячи) рублей (от размера базового ежемесячного платежа), если ребёнок пропустил 10 и более учебных (рабочих) дней;

3.8.4. На 50 % (от размера базового ежемесячного платежа) в случае объявления в РФ, Краснодарском крае чрезвычайной ситуации, карантина или пандемии;

3.8.5. На 50 % (от размера базового ежемесячного платежа), если Воспитанник является ребёнком или внуком сотрудника ЧОУ НОШ «Чудо-Чад»;

3.8.6. На 50 % (от размера базового ежемесячного платежа), если Воспитанник является ребёнком-инвалидом;

3.8.7. На 50 % (от размера базового ежемесячного платежа), если Воспитанник болел более 1 месяца, при наличии подтверждающего медицинского документа или не посещал образовательное учреждение по уважительной причине;

3.8.8. На 50 % (от размера базового ежемесячного платежа), если Воспитанник находился на санаторно-курортном лечении (не менее 21 дня) при наличии подтверждающих документов.

3.9. Все льготы и уменьшение стоимости услуги рассматриваются по заявлению Заказчика на имя директора Комиссией по финансовой поддержке обучающихся в недельный срок и оформляются Дополнительным соглашением к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

3.10. Скидки, указанные в п. 3.8, не суммируются и предоставляются по одному из оснований.

3.11. Стоимость услуги остаётся неизменной и не подлежит перерасчёту, если Воспитанник болел менее одного месяца. За ним сохраняется место, а также после выздоровления Исполнителем организуется выполнение образовательной программы в следующих формах: дифференцированный подход и индивидуальные занятия.

3.12. Если Заказчик в силу личных обстоятельств прекращает образовательные отношения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, то ранее уплаченные деньги не возвращаются, включая сумму, уплаченную за не истекший месяц.

3.13. Условия оплаты на следующий учебный период устанавливаются образовательным учреждением в срок до 15 августа предыдущего учебного периода. Информацию о новых условиях оплаты Заказчик получает в секретариате учреждения.

3.14. В случае резкого изменения темпов инфляции, соотношения рубль/евро/доллар, других экономических, эпидемиологических и правительственных катаклизмов, образовательное учреждение имеет право изменить условия, порядок и размер оплаты, исходя из необходимости поддержки уровня и качества образования, сохранения контингента педагогов, с учётом интересов детей и их родителей. При реализации данного пункта Договора Исполнитель уведомляет Заказчика о произошедших изменениях не менее, чем за 2 недели до следующего платежа.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.2. При обнаружении разногласий между Заказчиком и представителями образовательного учреждения стороны обсуждают возникающие противоречия, стремятся к сближению позиций и достижению компромисса. В случае возникновения каких-либо разногласий, Стороны не должны обсуждать возникшие проблемы в присутствии Воспитанника. Обе Стороны всемерно поддерживают авторитет образовательного учреждения, педагога, родителя.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Непосещение Воспитанником дошкольного отделения непрерывным сроком более двух месяцев является безусловным основанием для одностороннего расторжения Договора по инициативе Исполнителя.

5.5. При наличии просроченной задолженности за предоставление образовательной услуги свыше 60 календарных дней Исполнитель имеет право досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке, предварительно предприняв действия, направленные на погашение Заказчиком задолженности.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.

5.7. Договор считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении Воспитанника из Образовательного учреждения.

5.8. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Заказчика от выполнения финансовых обязательств по оплате задолженности и иных обязательств в соответствии с его условиями.

Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор заключается на 1 (один) образовательный период и вступает в силу со дня его подписания и действует до **31 августа 2024 года**, а в части оплаты действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Исполнитель приступает к оказанию комплекса услуг, предусмотренных разделом 1, с _____ 2023 года и завершает его оказание 31 августа 2024 года.

6.3. Настоящий Договор не подлежит пролонгации. В случае выполнения условий Договора Заказчик имеет преимущественное право на заключение Договора на следующий образовательный период. Заказчик подтверждает своё решение подписанием с Исполнителем нового Договора на следующий образовательный период.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.7. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации, через суд общей юрисдикции по месту нахождения Исполнителя в станице Каневская.

6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Частное общеобразовательное
учреждение начальная
общеобразовательная школа
«Чудо-Чад»**
353730, Российская Федерация,
Краснодарский край, ст.Каневская,
ул. Гагарина, д. 32
ИНН 2334024371 КПП 233401001
ОГРН 1122363001265
р/с 40703810700110000012
КБ «Кубань-Кредит» ООО г.

ЗАКАЗЧИК:

(ФИО)
Паспорт гражданина Российской
Федерации:
серия _____ № _____
дата выдачи _____ г.,
выдан _____
Код подразделения:
Адрес регистрации:
по паспорту:

Краснодар

БИК 040349722

к/с 30101810200000000722

Фактический адрес проживания:

Директор ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» _____

(подпись)

Л.А.Артамонова

МП

Подписывая договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с Уставом образовательного учреждения, с регистрационным номером и датой выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности ЧОУ НОШ «Чудо- Чад», а также с Правилами внутреннего распорядка в ЧОУ НОШ «Чудо-Чад» и с ними согласен, а также обязуется исполнять обязательства, возложенные на Заказчика.

Дата: _____

Подпись: _____

(расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

(расшифровка подписи)