Локальный акт № ___

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0116D6E90064AF31924AD1D8D79EBDA818
Владелец: АРТАМОНОВА ЛЮДМИЛА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 07.12.2022 до 07.03.2024

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 5 от 23.05.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо»
Л.А.Артамонова
Приказ № 39/3-О от 31.05.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение), разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и Федеральных образовательных программ начального общего образования, регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в Частном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе «Чудо-Чадо» (далее по тексту - Школа).

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

-Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);

-Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);

-Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Федеральной образовательной программы начального общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05. 2023 г. № 372 (далее - ФОП НОО);

-Уставом Частного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы «Чудо-Чадо» (далее – ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо»).

1.3.В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

уровень образования (НОО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований;

федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определённого уровня и (или) определённой направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

учебный курс – целостная, логически завершённая часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4.Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определёнными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации.

1.5.Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определённых классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.6.Рабочая программа выполняет следующие функции:

-обеспечение реализации в полном объёме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

-обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

-создание условий для реализации системно - деятельностного подхода к обучению;

-обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

-определение содержания, объёма и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учётом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

-приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям,включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.7.Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.8.Школа вправе непосредственно применять при реализации ООП НОО федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) не указанных в п.п. 1.7. настоящего Положения.

1.9.Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО.

1.10.Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объёме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.11.Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1.Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с учётом требований:

-ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021г. № 286 (далее - ФГОС НОО третьего поколения);

-ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 г. № 373 (далее - ФГОС НОО второго поколения);
-ФОП НОО;
-локальных нормативных актов Школы.

2.2.Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов,учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО, разработанных по ФГОС третьего поколения:

2.2.1.Рабочие программы ООП НОО, разработанные по *ФГОС НОО третьего поколения* включают обязательные разделы:

-пояснительную записку (цели изучения, общая характеристика, место предмета в учебном плане);

-содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по годам обучения;

-планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по годам обучения;

-тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании по годам обучения.

-поурочное планирование по годам обучения (без указания дат);

-учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.2.2.В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование материалов, включённых в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 г. № 653.

2.2.3.Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания, что нашло отражение в планируемых результатах программ (гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия и др.)

2.2.4.Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО, разработанных по ФГОС НОО третьего поколения кроме перечисленного в пункте 2.2.1. настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.3.Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов, (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей) ООП НОО, разработанных по *ФГОС второго поколения*.

2.3.1.Рабочие программы учебных предметов, курсов ООП НОО, разработанных по ФГОС второго поколения должны содержать следующие обязательные компоненты:

-планируемые результаты освоения учебного предмета, курса по годам обучения;

-содержание учебного предмета, курса по годам обучения ;

-тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы по годам обучения;

-систему оценки планируемых результатов.

2.3.2.Рабочие программы по ФГОС второго поколения формируются с учётом рабочей программы воспитания.Отобразить учёт рабочей программы воспитания необходимо в тематическом планировании посредством включения целевых приоритетов воспитания в соответствии с ресурсами каждого учебного предмета, курса.

2.3.3.Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, разработанных по ФГОС второго поколения, должны содержать указание форм организации и видов деятельности.

3. Содержание и оформление рабочей программы

3.1.При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (**https://edsoo.ru/**), особенно тех предметов, которые являются обязательными для использования в ФОП НОО.

3.2.Раздел «**Пояснительная записка**» включает:

-цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

-общая характеристика предмета;

-место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы.

3.3.Раздел «**Содержание учебного предмета (курса, модуля)**» по ФГОС второго и третьего поколения включает:

-краткую характеристику содержания предмета (курса, модуля) по каждому тематическому разделу с учётом требований ФГОС общего образования;

-межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;

-преемственность по годам изучения;

-контрольные, практические или лабораторные работы.

При создании программы рабочей программы курсов внеурочной деятельности содержание расписывается с учётом форм организации и видов деятельности.

3.4.В разделе «**Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**» раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трём видам результатов: *личностным, метапредметным, предметным*.

3.5.Раздел «**Тематическое планирование**» рабочих программ ООП НОО, оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

3.5.1.Тематическое планирование рабочих программ по ФГОС НОО второго поколения.

Класс					
Раздел	Количество часов	Тема	Количество часов	Основные виды деятельности учащихся (на уровне УУД)	Основные направления воспитательной работы
		1			*1,2,5*
		2			
		...			

3.5.2.Тематическое планирование рабочих программ по ФГОС НОО третьего поколения

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы*	Практические работы*	
Раздел					

Графы (*)контрольные и практические работы остаются в том случае, если данные виды работ проводятся по предмету, в остальных случаях – на усмотрение учителя.

3.5.3.В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов;

3.5.4.Тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год.

3.5.5.Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования (ФГОС НОО третьего поколения) и календарно-тематического планирования (ФГОС НОО второго и третьего поколения).

3.6.Поурочное планирование входит в рабочую программу, разработанную в соответствии с ФГОС НОО третьего поколения и оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	ЭОР (ЦОР)
		Всего	К.р.	Пр.р		

3.7.Календарно-тематическое планирование не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы. Структура КТП, а также контроль за его реализацией определяются данным Положением .

В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание планируемой и фактической дат проведения урока.

Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

ФГОС второго поколения

№ п/п	Содержание (раздел, тема)	Количество часов	Дата проведения		УУД	ЭОР (ЦОР)
			план	факт		
Раздел						

ФГОС третьего поколения

№ п/п	Содержание (раздел, тема)	Количество часов			Дата проведения		ЭОР (ЦОР)
		Всего	К.р.	Пр.р	план	факт	

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1.Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо».

4.2.Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

4.3.Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

4.4.Рабочая программа разрабатывается на основе:

-федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;

-федеральной основной образовательной программы начального общего образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

-федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

4.5.Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

4.6.Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

4.7.Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.7 настоящего Положения:

-изменять определённые федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;

-корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

Корректировать возможно только то, что позволяет конструктор рабочих программ.

4.8.Педагогический работник вправе:

-расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;

-конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

-выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утверждённый приказом Минпросвещения от 21.09.2022 г. № 858;

-выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

-подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

4.9.Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании методического объединения или педагогического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

4.10.Рабочая программа утверждается в составе ООП НОО приказом директора Школы.

4.11.Календарно – тематическое планирование (далее - КТП) является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы.

4.12.Учитель представляет КТП на согласование заместителю директора по учебной работе на предмет соответствия утверждённым рабочим программам. Заместитель директора Школы на титульном листе (приложение 2) под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.13.Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

4.14.Педагогический работник несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объёме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.15.ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273) за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2.Электронный вариант и печатная версия хранятся у заместителя директора.

5.3.Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию и подлежит хранению в школе в течение всего периода её реализации.

5.4.Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

5.5.Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому её разработали, и сроком освоения программы (приложение 1). Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

5.6.Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

-название рабочей программы;

-краткая характеристика программы;

-содержание учебной программы;

-количество часов, отводимых для изучения рабочей программы.

5.7.Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1.Рабочие программы учебных предметов, курсов урочной и внеурочной деятельности могут корректироваться перед началом нового учебного года.

Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

-изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;

-изменение федеральных государственных образовательных стандартов;

-переход на другую систему обучения.

6.2.В течение учебного года в виду производственной необходимости (карантин, погодные условия, болезнь педагогов и т.д.) может быть произведена корректировка рабочей программы в следующей последовательности:

-заместитель директора информирует руководителя (служебной запиской) о необходимости корректировки рабочей программы;

-директор Школы издаёт приказ о требовании изменить рабочую программу для освоения стандарта по данному предмету в полном объёме;

-учитель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счёт чего программа по предмету будет пройдена полностью;

-директор издаёт приказ об утверждении откорректированной программы;

-заместитель директора осуществляет контроль за выполнением учебного плана полном объёме.

6.3.В случае необходимости корректировки рабочих программ и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.

6.4.Корректировка может быть осуществлена посредством:

-оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счёт часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

-слияния близких по содержанию тем уроков;

-укрупнения дидактических единиц по предмету;

-использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

-использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;

-уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.

-предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачёта, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

6.5.Не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения тематического раздела из программы.

6.6.Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объёме.

6.7.В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть.

6.8.Администрацией Школы проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

7. Реализация рабочей программы

7.1.Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

7.2.Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме

реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утверждённой рабочей программой.

7.3.Школа, наряду с педагогическими работниками, несёт ответственность за реализацию рабочих программ в полном объёме в соответствии с ООП НОО.

7.4.Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

-дистанционных образовательных технологий;

- модульных форм организации образовательной деятельности;

-сетевых форм организации образовательной деятельности;

- электронного обучения;

-различных форм внеурочной деятельности.

7.5.При реализации рабочих программ не допускается:

-сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);

-сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

7.6.Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

8. Контроль за реализацией рабочих программ

8.1.Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

8.2.Этапы контроля:

-по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора анализирует отчёт по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;

-итоги анализа оформляет справкой;

-результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на педагогическом совете по итогам каждого учебного периода;

-результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

Приложение № 1
к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края

Частное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа «Чудо-Чадо»

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
педагогическим советом	Заместитель директора по УВР	Директор
Протокол № 1от «__»___ 20_ г.		_____ /_____/
	_____ /_____/	
	« __ » _____20__ г.	Приказ №__от «__»____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Русский язык»

для обучающихся 1-4 классов

станица Каневская
20__г.

Приложение № 2
к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР

_____ /_____/
« __ » _____20__ г.

Краснодарский край, станица Каневская
Частное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа «Чудо-Чадо»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

к рабочей программе учебного предмета «Русский язык»

Класс: 1
Учитель: ФИО, категория
Количество часов: всего -..., в неделю - ....

Планирование составлено на основе рабочей программы учебного предмета «Русский язык» (ID.....) для 1 класса начального общего образования на 202_ - 202_ учебный год, рассмотренной на педагогическом совете (протокол № ___ от «___»_____202_г.) и утверждённой приказом директора ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» (№ __ от «__» ____202_г.)

Составитель: ФИО, должность

В соответствии с ФГОС НОО третьего (второго) поколения

УМК:ФИО автора, издательство, год