Локальный акт № ___

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0272426E0023B1DB9B4853BA121F26E371
Владелец: АРТАМОНОВА ЛЮДМИЛА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 27.02.2024 до 27.05.2025

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо»
_____ Л.А.Артамонова
Приказ № 66-О от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о педагогическом совете ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» (далее - Положение) регламентирует деятельность Педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников Частного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы «Чудо-Чадо» (далее - ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо»).

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (ч. 2 ст. 26);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»с изменениями и дополнениями;
-Уставом ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо»;
-иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.3.Данное Положение является локальным нормативным актом ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо», определяющим цели, задачи, организацию и содержание работы совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4.В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.5.Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения, утвержденные приказом директора ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо», являются обязательными для исполнения.

2. Цели и задачи деятельности педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо», формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

2.2. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.3.Главными задачами Педагогического совета являются:

-реализация государственной политики по вопросам образования;

-координация деятельности педагогического коллектива по совершенствованию качества образовательного процесса;

-внедрение в практику работы ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации.

3. Функции деятельности педагогического совета

3.1.Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-обсуждение вопросов текущей деятельности и планов работы и перспективного развития ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» на новый учебный год;

-рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность образовательной организации новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;

-создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности образовательной организации;

-принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

-обсуждение содержания образовательных программ;

-утверждение рабочих программ, реализуемых в образовательной организации, и учебных планов;

-решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом;

-о системе отметок, формах, порядке и периодичности текущего контроля знаний обучающихся, а также формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся и решения по результатам проведения промежуточной аттестации по учебным предметам;

-рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;

-обсуждение планов совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;

-заслушивание информации и отчетов о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей, доклады представителей администрации школы по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

-решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;

-выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные виды поощрения.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Педагогический совет принимает:

-локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо»;

-образовательные программы, приложения к ним и обеспечивает контроль их реализации;

-рабочие программы педагогических работников.

4.2.Педагогический совет организует:

-изучение и обсуждение законов и иных нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

-обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;

-обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;

-обсуждение (определение) списка учебников, учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;

-обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников школы;

-выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

-обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.3.Педагогический совет рассматривает :

-информацию о результатах освоения обучающимися основной образовательной программы;

-информацию по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-информацию педагогических работников по вопросам развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

-информацию о результатах самообследования;

-информацию о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

-информацию об организации конкурсов педагогического мастерства;

-информацию о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;

-информацию о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;

-информацию о ведении официального сайта ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» в сети «Интернет»;

-информацию о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;

-информацию об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными;

-информацию о проведении оценки индивидуального развития обучающихся в рамках педагогической диагностики (мониторинга);

-информацию о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.Состав и организация работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации.

5.2.В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят директор и все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо», не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.3.Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

5.4.Директор ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.5.Для ведения протокола заседания педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.6.Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в квартал.

5.7.Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.8.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

5.9.В необходимых случаях на заседание педагогического совета ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.10.Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.11.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» и ответственные лица, указанные в решение. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.12.Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения «Детский сад») могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель педагогического совета, заместители директора по УВР, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

5.13.Руководитель ЧОУ НОШ «Чудо -Чадо», в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;

-утверждение образовательных программ;

-объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета

7.1.Ход заседания Педагогических советов и решения оформляются протоколами в электронном виде.

7.2.В протоколах фиксируется:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

-Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;

-предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

-решения Педагогического совета.

7.3.Протоколы распечатываются, подписываются председателем и секретарем совета и прошиваются.Ведётся книга учёта педсоветов

7.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5.Протоколы и книга учёта протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в её номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

7.6.Книга учёта протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

7.7.Протоколы и книга учета протоколов Педагогического совета хранится в образовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.8.Приложение к протоколам (доклады, тексты выступлений и т.д.) хранятся также в течение 5 лет.

8.Заключительные положения

8.1.Настоящее Положение о педагогическом совете ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность и утверждается приказом директора.

8.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.Положение о педагогическом совете ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» принимается на неопределенный срок.

8.4.Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.5.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.