**Локальный акт № ___**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0116D6E90064AF31924AD1D8D79EBDA818
Владелец: АРТАМОНОВА ЛЮДМИЛА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 07.12.2022 до 07.03.2024

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо»
Л.А.Артамонова
Приказ № 66-О от 01.09.2023г.

# ПРАВИЛА
## приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего образования, включая приём на обучение по дополнительным образовательным программам

### *1.Общие положения*

1.1.Настоящие Правила приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – Правила) регламентируют порядок и правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего образования в Частное общеобразовательное учреждение начальную общеобразовательную школу «Чудо-Чадо» (далее по тексту - Школа).

1.2.Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.3.Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.4.Организация приёма детей на обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации приёма детей в Школу являются:

-Конституция Российской Федерации;

-Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

-Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

-Устав Частного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы «Чудо-Чадо» (далее – ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо»);

-настоящие Правила.

1.5.Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора Школы.

1.6.Срок действия Правил приёма не ограничен и действует до принятия новой редакции.

## *2.Общие правила приёма обучающихся в Школу*

2.1.Правила приёма на обучение в Школу по основным образовательным программам обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение начального общего образования в течение всего учебного года при наличии вакантных мест в ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» независимо от территории их проживания. Приём осуществляется без вступительных испытаний.

2.2.В первоочередном порядке места для приёма в ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» предоставляются:

-воспитанникам структурного подразделения «Детский сад» ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо»;

-детям, обучающимся по программе дополнительного образования (предшкольная подготовка);

-детям сотрудников Школы.

2.3.Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в случае обучения в Школе его полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

2.4.Приём на обучение в ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих в Школу.

2.5.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.6.Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» для обучения по образовательным программам начального общего образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.7.Приём граждан на обучение в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» в сети «Интернет».

2.8.Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане, являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приёмными родителями) несовершеннолетних граждан, которые находятся на территории РФ в соответствии с Порядком пребывания иностранных граждан на территории РФ.

2.9.В качестве документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), предъявляются паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

В качестве документа, подтверждающего право законного представителя действовать в интересах несовершеннолетнего ребёнка, предъявляются:

-документ, подтверждающий законность представления прав ребёнка: решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;

-свидетельство об установлении отцовства;

-иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.10.Родители (законные представители) являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:

-документ, удостоверяющий личность ребёнка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребёнка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

-документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребёнка;

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.11.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12.Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в Школу;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

При подаче запроса в электронной форме вышеуказанные документы прилагаются в виде скан-образа документа с необходимостью последующей личной явки заявителя в Школу для представления оригиналов.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.13.Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).

2.14.В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;

-дата рождения ребёнка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

-о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;

-место работы родителя (законного представителя);

-о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обработку персональных данных.

2.15.Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16.При приёме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.17.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком начального общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

## *3.Организация приёма обучающихся в первый класс*

3.1.Получение начального общего образования в ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2.Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3.Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4.В приёме в Школу может быть отказано:

-при наличии медицинских противопоказаний;

-по причине отсутствия в Школе свободных мест.

3.5.Приём заявлений родителей (законных представителей) на обучение в первом классе начинается с 1 апреля и завершается 5 сентября текущего года.

3.6.При приёме заявления администрация обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7.С целью проведения организованного приёма детей в первый класс ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо»:

-назначает должностных лиц, ответственных за приём заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приёма в первые классы;

-размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 1 апреля текущего года;

-размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест в первых классах не позднее 1 апреля текущего года;

-утверждает график приёма документов.

3.8.Приказ Школы о назначении должностных лиц, ответственных за приём заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приёма в первый класс школы и график приёма документов размещаются на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.9.Для зачисления в первый класс ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

-копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания) или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.10.При посещении ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов.

3.11.Лицо, осуществляющее приём документов в Школу, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребёнка.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

3.12.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

3.13.Должностное лицо Школы регистрирует факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребёнка в журнале приёма заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

3.14.Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.15.В процессе приёма обучающегося подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16.Изданию распорядительного акта о приёме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Форма договора об образовании утверждается директором Школы.

3.17.Руководитель Школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка в течение 3 рабочих дней с даты приёма заявления о приёме на обучение, представленных документов и заключения договора об образования, с указанием даты зачисления и класса.

3.18.После издания приказа о зачислении ребёнка в первый класс на каждого ребёнка, принятого в ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо»,формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все сданные документы.

3.19.Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.20.Приём в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные (вакантные) места в порядке перевода в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативно - правовыми актами Школы, регламентирующими порядок перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую.

## *4.Особенности приёма обучающихся в 1 - 4 классы на текущий учебный год в порядке перевода*

4.1.Приём в 1 - 4 классы на текущий учебный год в порядке перевода из другой общеобразовательной организации в течение учебного года осуществляется на свободные (вакантные) места в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативно-правовыми актами Школы, регламентирующими порядок перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую.

4.2.В приёме в Школу может быть отказано:

-при обращении гражданина, не относящегося к категории заявителей, в соответствии с условиями п.2.1 настоящих Правил;

-по причине отсутствия в Школе свободных мест.

4.3.Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.4.При подаче заявления о приёме в Школу в порядке перевода родители (законные представители) ребёнка представляют:

-копию свидетельства о рождении ребёнка;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой ребёнок обучался ранее;

-справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объём изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей),отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью общеобразовательной организации, в которой ребёнок обучался ранее, и подписью её руководителя (уполномоченного лица).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5.Лицо, осуществляющее приём документов в Школу, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребёнка.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

4.6.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из другой общеобразовательной организации не допускается.

4.7.Должностное лицо Школы регистрирует факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребёнка в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

4.8.Изданию распорядительного акта о приёме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Форма договора об образовании утверждается директором Школы.

4.9.Руководитель Школы издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в течение 3 рабочих дней с даты приёма заявления, представленных документов и заключения договора об образования, с указанием даты зачисления и класса.

4.10.Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из другой общеобразовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

## *5.Организация приёма обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам*

5.1.Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы с учётом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в образовательной организации условий.

5.2.На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

5.3.Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4.В приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5.Приём на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей). Форму заявления утверждает директор Школы.

5.6.Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.7.Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 2 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8.Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.9.Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящих Правил.

5.10.Приём заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящих Правил.

5.11.Приём на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

5.12.Приём на обучение по дополнительным образовательным программам в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

## *6.Ответственность*

6.1.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## *7.Заключительные положения*

7.1.Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Правила приёма рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора школы.