

П Р И К А З

05 февраля 2024 г.

№13-О

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 4 классе весной 2024 года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 02.02.2024 года № 180 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 и 10-11 классах весной 2024 года»,
п р и к а з ы в а ю:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4 «А» классе по математике, русскому языку и окружающему миру в штатном режиме в соответствии с нормативно - распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР в 2024 году.

2.Утвердить график проведения ВПР в ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» весной 2024 года:

Класс	Предмет	Дата	День недели	Урок
4 «А»	Русский язык (1 часть)	09.04.2024г.	вторник	2
	Русский язык (2 часть)	11.04.2024г.	четверг	2
	Математика	16.04.2024г.	вторник	2
	Окружающий мир	23.04.2024г.	вторник	2

3.Назначить ответственным организатором проведения ВПР в ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» заместителя директора по УВР Кваша Ирину Владимировну.

4.Заместителю директора по УВР Кваша И.В. обеспечить:

4.1.Организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР.

4.2.Объективность проведения ВПР на всех этапах.

4.3.Своевременное проведение подготовительных мероприятий, получение инструктивных материалов.

4.4.Внесение необходимых изменений в расписание занятий 4 «А» класса в дни проведения ВПР с целью обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме.

4.5.Подготовку помещений для проведения ВПР: необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР, помещения для тиражирования и проверки работ.

4.6.Паketирование бланков ответов и выдачу материалов ВПР в методическом кабинете.

4.7.Своевременное получение, заполнение и своевременную загрузку в личном кабинете ФИС ОКО электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР 2024 года.

4.8.Обеспечение и соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР в ЧОУ НОШ «Чудо-Чудо».

4.9.Сохранность использованных материалов, бумажных протоколов проведения и проверки с результатами ВПР до окончания периода проведения ВПР.

5.Назначить педагога дополнительного образования Мкртычан Юлию Ивановну техническим специалистом проведения ВПР, ответственным за:

5.1.Получение шифра к архиву с материалами ВПР для их распечатывания.

5.2.Тиражирование ИК для каждого участника ВПР и распечатку материалов в методическом кабинете.

5.3.Получение, заполнение и своевременную загрузку в ФИС ОКО электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в установленные Рособннадзором сроки.

5.4.Обеспечение и соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР в ЧОУ НОШ «Чудо-Чудо».

6.Назначить организатором в аудиторию учителя начальных классов Галстян Л.Э.

7.Утвердить состав комиссии по проверке ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Русский язык	Председатель: Кваша И.В., заместитель директора по УВР Члены комиссии: Галстян Л.Э., учитель начальных классов; Ганичкина Н.Н., учитель начальных классов Неженец С.В., учитель начальных классов
Математика	
Окружающий мир	

8.Проводить ВПР соблюдая Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, направленные в органы исполнительной власти субъектов российской Федерации письмом Роспотребнадзора от 12.05.2020г. №02/9060-202024.

9. Учителю начальных классов Анохиной И.Э.:

9.1. Информировать обучающихся о проведении ВПР в соответствии с расписанием до проведения ВПР, содержании ВПР и результатах после их проведения.

9.2. Скорректировать рабочие программы по учебным предметам в соответствии с выявленными проблемами по результатам ВПР.

10. Классному руководителю Мордвиновой Е.А. обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведении ВПР в соответствии с расписанием до проведения ВПР и результатах после проведения ВПР.

11. На всех этапах проведения ВПР участникам и лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;

- передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться;

- пользоваться Интернетом;

- без необходимости покидать аудиторию во время проведения ВПР.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ НОШ «Чудо-Чад»

Л.А. Артамонова