Локальный акт № ___

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0116D6E90064AF31924AD1D8D79EBDA818
Владелец: АРТАМОНОВА ЛЮДМИЛА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 07.12.2022 до 07.03.2024

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 25.08.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо»
_____ Л.А.Артамонова
Приказ № 60-О от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении и проверке тетрадей обучающихся 1-4 классов ЧОУ НОШ "Чудо-Чадо»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о ведении и проверке тетрадей обучающихся 1 – 4 классов ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

-Уставом Частного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы «Чудо-Чадо» (далее – ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо»),

-другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2.Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3.Настоящее Положение определяет следующие цели введения единого орфографического режима в школе:

- стандартизация требований учителей к учащимся при работе с тетрадями по различным предметам, а так же с дневниками для реализации принципа преемственности и создания единого образовательного пространства;
- развитие у учащихся ответственности за результаты своего труда;
- воспитание у учащихся внимательности и аккуратности;

- реализация принципа «прозрачности» требований для всех субъектов образовательного процесса.

1.4. Единый орфографический режим является обязательным для применения всеми учителями и учащимися при оформлении тетрадей.

1.5.Единый орфографический режим определяет следующие процедуры:

- количество тетрадей, необходимых для ведения учащимися;
- стандарты при оформлении записей;
- регламент проверки тетрадей учителями.

1.6.Ведение тетрадей обучающимися является обязательным с 1 по 4 класс.

1.7.Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.8.Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

2.Виды письменных работ обучающихся в образовательной организации

2.1.Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

2.2.Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому и иностранным языкам, математике;
- сочинения и изложения по русскому языку;
- письменные ответы на вопросы;
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения окружающего мира в 3-4 классах.

В 1 классе письменные домашние задания вводятся со II полугодия.

2.3.По русскому и иностранному языкам, математике проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

2.4.Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения, изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и периодичность определяются учителем с учётом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

На текущие контрольные работы по иностранному языку отводится 10-15 минут урока. Проведение письменных контрольных работ по другим предметам не разрешается.

2.5.Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия.

2.6.Время проведения текущих и итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки обучающихся определяется общешкольным

графиком, составляемым заместителем директора по УВР по согласованию с учителями.

2.7.В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую работу, в течение недели – не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти , не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.

2.8. Запрещается проводить контрольные работы в первый и последний день четверти, в предпраздничные и первый день после праздника, а также в понедельник.

2.9.В общешкольный график включаются текущие и итоговые письменные контрольные работы, на выполнение которых отводится целый урок.

3.Количество и назначение ученических тетрадей

3.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся необходимо иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого учащегося:

Предмет	***Количество тетрадей***				***Комментарий***
	1 класс	***2 класс***	***3 класс***	***4 класс***	
Русский язык	Прописи и 1-2 тетради для текущих работ	2 тетради для текущих работ, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для творческих работ (3-4 кл.)			Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
Литературное чтение	нет	нет	нет	нет	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
Математика	1-2 тетради для текущих работ	2 тетради для текущих работ, 1 тетрадь для контрольных работ			Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
Иностранный язык (английский)	-	1 рабочая тетрадь и тематический словарь			Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
Окружающий мир	нет	нет	нет	нет	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
Изобразительное искусство	Альбом для рисования				

Технология	В соответствии с программными требованиями				
Музыка	В соответствии с программными требованиями				
Физическая культура	нет	нет	нет	нет	

3.2.Изложение и сочинение относятся к работам творческого характера и подписываются как тетради для творческих работ (3-4кл), контрольные изложения и сочинения – в тетради для контрольных работ.

3.3.Тетради для контрольных и творческих работ хранятся в учебном кабинете в течение года.

3.4.Рабочей программой учителя могут быть предусмотрены и иные виды тетрадей обучающихся:

- рабочие тетради на печатной основе, входящие в УМК;
- тетради для нот;
- тетради по развитию речи и т.д.

4. Требования к оформлению и ведению тетрадей

4.1.Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов.

4.2.Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

4.3.Тетради учащихся 1-2–х классов подписывает только учитель. Тетради учеников 3-4-х классов подписывают сами учащиеся под руководством учителя. Тетради для контрольных и творческих работ подписываются учителем.

4.4.Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

4.5.Все обучающиеся 1-4 классов должны беречь тетради, не допускать вырванных листов, не начинать новую тетрадь до тех пор, пока не будет исписана старая.

4.6.Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, которая традиционно включает в себя минимальный объем основной информации:

О Б Р А З Е Ц

ТЕТРАДЬ ***для работ*** ***по русскому языку*** ***ученика(цы) 2 класса «А»*** ***ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо»*** ***Ф.И.***	Предлог «*по*» относится к имени существительному *математика* (словосочетанию *русский язык*), поэтому и пишется на той же строке Фамилию и полное имя следует писать в форме родительного падежа. Фамилию пишем на первом месте, а затем пишем полное имя

ТЕТРАДЬ ***для контрольных работ*** ***по математике*** ***ученика(цы) 3 класса «А»*** ***ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо»*** ***Ф.И.***	Предлог «*по*» относится к имени существительному *математика* (словосочетанию *русский язык*), поэтому и пишется на той же строке Фамилию и полное имя следует писать в форме родительного падежа. Фамилию пишем на первом месте, а затем пишем полное имя
ТЕТРАДЬ ***для творческих работ*** ***по русскому языку*** ***ученика(цы) 4 класса «А»*** ***ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо»*** ***Ф.И.***	

4.7. Все работы учащиеся выполняют чернилами синего цвета.

4.8. Все подчеркивания, выделение орфограмм, начертания геометрических фигур выполняются остро отточенным простым карандашом по линейке. В некоторых видах работ допускается подчеркивание без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы с простым карандашом. Выделение орфограмм следует делать простым карандашом. Выполнение всех необходимых операций в тетради простым карандашом дает возможность учащимся самим в ходе выполнения работы или в ходе самопроверки своевременно скорректировать и исправить допущенную ошибку, что исключено при использовании чернил.

4.9.Все записи в тетрадях необходимо оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

4.10.При определении каллиграфического письма необходимо строго соблюдать требования и рекомендации нейропсихофизиологов и методистов.
Необходимо отметить, что каллиграфический навык – это определенные привычные положения и движения пишущей руки, позволяющие изображать письменные знаки и их соединения. Правильно сформированный графический навык позволяет писать буквы четко, разборчиво, быстро. Неправильно сформированный графический навык создает комплекс трудностей: небрежный, неразборчивый почерк, медленный темп. Необходимо учитывать, что скорость письма не должна быть навязанной, она должна стать естественным результатом совершенствования движений, и что плавность (связность) также должна возникать как естественный результат формирования навыка. Также не совсем корректно требовать от совершенно разных детей единообразного написания элементов букв, цифр, самих букв, слогов и слов. В связи с этим в начальных классах не рекомендуется

проверять скорость письма, а главным требованием, предъявляемым к почерку ребенка, является четкость и разборчивость.

Не следует систематически использовать ценное время на уроке для фронтального чистописания всех учащихся.

Работа над каллиграфическим письмом должна строиться с учетом системы дифференцированных подходов. Нет смысла заниматься на уроке со всеми детьми одинаково безрезультативным прописыванием элементов, букв, цифр, слогов и слов.

Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех четырех лет обучения в начальной школе.

А вот система работы по формированию навыка правильного соединения букв, что весьма необходимо, должна проводиться обязательно, дифференцированно и на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе. Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, цифр, слоги и буквы, которые требуют корректировки.

4.11.В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке).

5. Оформление письменных работ по русскому языку

5.1.Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линейку. Переход на широкую линейку определяется учителем с 3-го класса с учётом наличия у учащихся успешно сформированного навыка письма.

5.2.Между классной и домашней работами пропускают две строчки.

5.3.Каждый вид работы выполняется с красной строки. При оформлении красной строки надо делать отступ вправо не менее 2 см (2 пальца). Соблюдение красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.

5.4.В ходе всей выполняемой работы не пропускается ни одной строки. При оформлении письменных работ по русскому языку на новой странице следует писать с самой верхней строки, дописывать до конца страницы, включая последнюю строку. Слева, при оформлении каждой строки, отступаем по единой вертикальной линии (от края не более 5 мм), а справа дописываем до конца строки, применяя правила переноса слов. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

5.5.Запись даты написания работы по русскому языку ведется по центру рабочей строки. В домашней работе дата не пишется.

5.6.В период обучения грамоте дата записывается учителем: число и месяц цифрами.

*Например:**02.09.2022 г. или 02.09***

По окончании периода обучения грамоте запись даты прописывают сами ученики под руководством учителя: число – цифрами, месяц словами.

Например: ***1 декабря.***

В 4-ом классе в записи числа по русскому языку пишутся имена числительные прописью.

Например: ***Первое декабря.***

5.7.Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

Например: ***Классная работа.***
Домашняя работа.
Контрольная работа.
Работа над ошибками.

5.8.Вариативность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру (полная или краткая запись).

Например: ***Вариант 1.***
1-в. или ***В-1***

5.9. Пропуск между видами заданий в классной (домашней) работе не допускается. Слово «упражнение» при выполнении соответствующего задания пишется. Номера упражнений, выполняемых в тетрадях, необходимо обязательно указывать (по центру строки).

Например: ***Упражнение 234***

5.10. В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с большой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.

Например: ***Ветер***
восток
песок

5.11.При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, а остальные слова через запятую.

Например: ***Ветер, восток, песок.***

5.12.При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

глухой-глух.,	***мужской род-м.р.***
звонкий-зв.,	***женский род-ж.р.***
гласный-глас.,	***средний род-ср.р.***
согласный-согл.,	***прошедшее время-п.в.***
твердый-тв.,	***настоящее время-н.в.***
существительное-сущ.	***будущее время - б.в***
прилагательное-прил.	***единственное число-ед.ч.***
глагол-гл.	***множественное число-мн.ч.***
предлог-пр.	

Название падежей указывается заглавной **буквой *(И.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п., П.п.)***

5.13.Следует определить, что обозначения над словами выполнять ручкой. Все подчеркивания делаются только по линейке.

5.14.При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

5.15.При письменном морфемном разборе слов необходимо четко и аккуратно выделять каждую морфему. Если к корню (приставке, суффиксу, окончанию) слова относятся три (две, четыре, пять) буквы, то и обозначать эти морфемы простым карандашом надлежит более точно.

5.16.При синтаксическом разборе волнистой линией надлежит подчеркивать только определение, если изучение второстепенных членов предложения предусмотрено программой.

5.17.При оформлении контрольных работ по русскому языку записываем вид работы и строкой ниже – ее название.

Например (вид):	***Диктант.***	*Например (название):*	***В тайге***
	Изложение.		***Ранняя весна***
	Сочинение.		

Следует учитывать, что если заголовок находится на отдельной строке, то правилам пунктуации точка после него не нужна. Постановка точки является недочетом и не влияет на отметку.

5.18.Упражнения по чистописанию выполняются учащимся в рабочих тетрадях. Образцы во всех классах прописывает только учитель, во 2-4 классах они прописываются с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка. Объем работы – 2 строки в 1 классе во II полугодии; 3 строки в 3-4 классах.

6. Оформление письменных работ по математике

6.1.В тетрадях по математике между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа.)

6.2.В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради (5 мм)

6.3.Запись даты написания работы по математике записывают традиционно посередине (отступ 10 клеток, в 11 пишем).

*Например:**02.09.2022 г. или 02.09***

6.4.Запись названия работы проводится по центру рабочей строки, через одну клетку от предыдущей записи, т.е. на 2 клетке и оформляется как предложение (слева отступ 4-5 клеток).

Например: ***Классная работа.***
Домашняя работа.
Работа над ошибками.
Математический диктант.
Самостоятельная работа.

Для записи названия работы по математике слева от края тетради отступают 4-5 клеток.

В тетрадях для контрольных работ по математике словосочетание «Контрольная работа» не пишется.

6.5.Между видами работ в классной и домашней работах отступают 1 клетку вниз (на второй клетке пишем).

6.6.У учителей начальных классов много различных приемов организации «минуток чистописания». Методика их проведения требует соблюдения содержания, объема и периодичности проведения:

2-4 класс: 1-2 строки ежедневно.

6.7.Традиционно в тетрадях отмечаются виды заданий. Слово «Задача» пишется посередине строки (отступ 10 клеток, в 11 пишем), отмечается номер.

Например: ***Задача 17.***

6.8.Оформление задач требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» (опорные) слова пишутся с большой буквы. На первых этапах обучения допускается их неполная запись (по начальным буквам).

ОБРАЗЕЦ:

Маленькие - 7 м.
Большие - 3 м. } ***? м.***

М.-7 м.
Б.-3 м. } ***? м.***

6.9. При оформлении краткой записи условия задачи все данные (слова, числовые значения) выполняются ручкой с синей пастой, а стрелки, фигурные скобки, чертежи и т.д. выполняются только простым карандашом.

6.10.В 1-4 классах нет необходимости писать слово «Решение».

6.11. Существует несколько форм записи решения задач:

а) по действиям;

б) выражением;

в) уравнением.

6.12.Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением.

В первом классе ответ записывается кратко. Позднее учащиеся должны писать полный ответ.

При решении задачи письменные пояснения оформляются полностью кроме последнего действия, но при этом ответ записывают полностью.

ОБРАЗЕЦ:

Ответ пишется кратко:	***Ответ:10 мячей.***
Ответ пишется полный*:*	***Ответ: всего купили 10 мячей.***

ОБРАЗЕЦ

Задача 12.

1грядка -6 ог.

На сколько меньше ?

2 грядка -? на 3 ог. больше, чем

1) 6+3=9 (ог.) – собрали со 2 грядки.

2) 9-6=3(ог.) – меньше собрали с 1 грядки.

Ответ: на 3 огурца.

6.13.Запись наименований полученного результата обязательна в скобках после каждого действия. Запись наименования производится сокращенно. Запись сокращается по последней согласной букве. Если к каждому действию записываются пояснения, то ответ задачи записывается кратко. Если к действиям нет пояснений, ответ записывается полный.

6.14. Допускается запись условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

6.15.Принятые международные сокращения, такие как: ***кг, г, т, мм, см, дм, м, км, га*** и т.д. в ответе записываются кратко. После сокращения точка не ставится.

6.16.Оформление математических выражений и равенств:

- расстояние между выражениями вправо составляет 4 клетки;
- при записи выражений со скобками или несколькими математическими действиями порядок действий фиксируется над знаком действия простым карандашом. Затем решение расписывается полностью под выражением(3-4 класс);

- при записи выражений столбиком результат подчёркивается ручкой:

.
_3450
290
3160

6.17.При оформлении решения выражений **на порядок действий** следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

ОБРАЗЕЦ

3 1 4 2
3450 - 145 · 2 + 1265 : 5 = 3413
1) 145 · 2=290
2) 1265 : 5=253
3) 3450 - 290=3160
4) 3160 + 253=3413 ВСЕ ВЫЧИСЛЕНИЯ ВЫПОЛНЯЮТСЯ «В СТОЛБИК»

6.18.Оформление записи при решении уравнений производится с основой на рекомендации в учебнике.

ОБРАЗЕЦ

x + 15 = 40
x = 40 – 15
x = 25
25 + 15 = 40
40 = 40

Все письменные вычисления выполняются справа от уравнения, отступив **4 клетки**.

6.19.Оформлению записи задач геометрического типа учащихся также необходимо обучать. Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Результаты измерений подписываются ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным шрифтом, заглавными буквами латинского алфавита. Чертёж фигуры выполняется лишь тогда, когда это определено условием задачи.

6.20.При выполнении чертежа отрезка надо отступить **2 клетки** вниз и слева на строке, поставить точку и выполнять задание, обозначить длину отрезка.

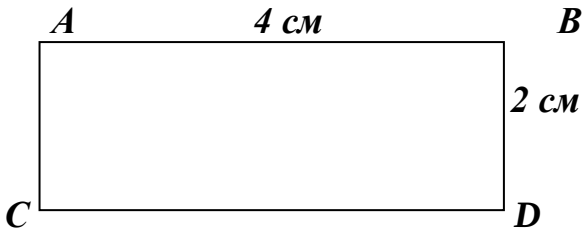
ОБРАЗЕЦ

3 см

6.21.Если необходим чертёж, то он выполняется по имеющимся данным или в строгой пропорции простым карандашом. «Имя» фигуры записывается ручкой заглавными буквами латинского алфавита ***(ABCD).***

6.22.Данные величин записываются либо на чертеже ручкой, либо справа от чертежа, наименование периметра и площади записываются латинскими буквами **(Р – периметр, S - площадь)**:

ОБРАЗЕЦ



АВ = СД = 4 см
АС = ВД = 2 см

<u>*2 класс*</u>

4+4+2+2 =12(см) – Р прямоугольника.
Ответ: Р = 12 см
ИЛИ
Р=4+4+2+2 =12(см)
Ответ: Р = 12 см

<u>*3,4 класс*</u>

1) (4+2) · 2 = *12(см) – Р прямоугольника.*
2) 4 · 2 =8 (см ^{2}) – *S прямоугольника.*
***Ответ: Р = 12 см, S =* 8 см ^{2}**
ИЛИ
1) Р=*(4+2) · 2 = *12(см)
***2) S*=4 · 2 =8 (см ^{2})**
***Ответ: Р = 12 см, S =* 8 см ^{2}**

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ГЕОМЕТРИЧЕСКОЙ ЗАДАЧИ

Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.

Краткая запись		
Длина –12 см ***Ширина – 6 см*** ***Периметр -? см*** ***Площадь - ? см^2***	**ИЛИ**	***а = 12 см*** ***в = 6см*** ***Р = ? см*** ***S = ? см^2***
Решение		

1) (12+6)*2=36 (см) - периметр прямоугольника.
2) 12*6=72 (см^2)- площадь прямоугольника. ***Ответ: Р = 36 см, S=72 см^2***

6.23.При оформлении ответов в математическом диктанте следует соблюдать следующие требования:

- записывать только ответы;
- рядом с числом писать наименования единиц измерения и предлоги ***на, в … раз, т.д.***

ОБРАЗЕЦ

1) ***675***
2) ***564***
3) ***на 78***
4) ***в 7 раз***
…..
10) ***6см***

6.24.Все записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, то есть с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление).

7. Порядок проверки письменных работ учителями

7.1. В начальной школе устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

- все классные и домашние работы учащихся по русскому языку, математике и иностранному языку (английскому) проверяются учителем после каждого урока у всех учащихся в обязательном порядке;
- все виды контрольных работ по предметам учебного плана проверяются у всех учащихся к следующему уроку;
- изложения и сочинения по русскому языку проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через два дня.

7.2. В первом классе и втором классе (1 четверть) текущая аттестация в форме словесных качественных оценок на критериальной основе оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом Министертсва образования от 03.06.2003г. № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательной организации».

7.3.Для обучающихся 2 класса (со 2 четверти) и 3-4 классов в соответствии с методическим письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998 г. № 1561\14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе (нормы оценок)» используется балльная шкала оценивания.

7.4. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя.

7.5.Проверка письменных работ учащихся осуществляется учителем чернилами красного цвета.

7.6.Оценки учителем выставляются справа, высотой в рабочую строку (1 клетку) на второй строке после выполненной работы аккуратным почерком. На полях допускается выставление отметки за самостоятельную работу, объяснительный диктант, предупредительный диктант и другие виды проверочных работ, как один из видов классной работы с занесением в журнал.

7.7.При проверке контрольных работ по русскому языку, имеющих грамматическое задание, оценка выставляется за работу на следующей строке через дробь за каждый вид работы (диктант и грамматическое задание).

7.8.При проверке творческих работ (сочинение, изложение) во 2-4 классах выставляется одна отметка с учётом содержания, речевого оформления и грамотности написания слов.

7.9.Не допускается выставление за проверенную работу отметок со знаком «минус» или «см».

7.10. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

7.11.С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с критериями выставления оценок.

7.12.Учителя-предметники обязаны следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

7.13.При проверке письменных работ по русскому языку и математике, ошибки исправляют следующим образом: неверно написанную букву, цифру, математический или пунктуационный знаки зачеркивают косой линией (ручкой); слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; не рекомендуется заключать неверные написания в скобки.

7.14.В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- при проверке текущих работ (классных и домашних) по русскому языку и математике в 1-2 классах учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий; при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный знак и пишется необходимый красной пастой;
- при проверке текущих работ (классных и домашних) по русскому языку и математике в 3-4 классах учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и подчёркивает допущенную ошибку;

- при проверке контрольных работ по математике и русскому языку учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий; при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный знак и пишется необходимый красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации):

«/» - орфографическая ошибка
/ з - запомню,
/ п - проверю,
/ об- объясню
«V» - пунктуационная

- при проверке изложений и сочинений в 4 классе (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчёркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком ***Ф***, логические – знаком ***Л***, речевые - знаком ***Р***, грамматические – знаком ***Г***;
- при проверке тетрадей по иностранному языку учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам.

7.15.Тетради для контрольных работ показывают родителям (законным представителям, или лицам, их заменяющим) по их требованию, без выдачи тетрадей на дом.

7.16.Все контрольные работы по математике и русскому языку обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал.

8.Организация работы над ошибками

8.1.После проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя выполняется работа над ошибками.

8.2.Работа над ошибками, допущенными в письменных работах по русскому языку и математике, проводится систематически в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

8.3.Наиболее эффективным будет систематическое выполнение работы над ошибками в рабочих тетрадях.

8.4.Работа над ошибками может проводиться в классе, совместно с учителем, или дома, возможно, под контролем родителей. Если учитель определяет работу над ошибками в качестве домашнего задания, он должен быть уверен в том, что все ученики знают и помнят основной алгоритм работы. Возможно, для этого понадобится каждому ребенку выдать памятку с порядком выполнения действий.

8.5. Работе над ошибками, проводимой на уроке, под контролем учителя может быть посвящено занятие полностью или его часть.

8.6.Работа над ошибками, допущенными учащимися начинается с первого класса и выполняется совместно (коллективно) под руководством учителя.

8.7.Цель работы учителя - научить каждого обучающегося работать над своими ошибками самостоятельно. Работа над ошибками должна проводиться в определённой системе. В помощь даётся алгоритм действий ребёнка: какие операции и в какой последовательности необходимо произвести, чтобы объяснить данную орфограмму – «**памятка**».(*Приложение № 1*)

8.8.Самостоятельная работа учащихся над ошибками проводится только после обучения школьников.

8.9.Необходимость выполнения работы над ошибками после контрольной работы, как по русскому языку, так и по математике определяется учителем по итогам поэлементного анализа работ.

9. Осуществление контроля

9.1. Контроль за ведением и проверкой тетрадей обучающихся осуществляет заместителем директора по УВР в соответствии с планом внутришкольного контроля образовательной организации.

9.2. В необходимых случаях проверка осуществляется внепланово, оперативно.

9.3.Предметом проверки тетрадей обучающихся является наличие следующих записей:

- оформление обложки;
- наличие даты и вида работы, соответствие даты работы в тетради дате, указанной в электронном журнале;
- аккуратность ведения тетрадей;
- оценивание работы в соответствии с нормами оценки, соответствие оценки в тетради, выставленной в электронный журнал;
- частота проверки работы каждого обучающегося.

9.4.По итогам проверки тетрадей составляется справка, в которой указываются выявленные нарушения, даются рекомендации по устранению замечаний.

9.5.В случае выявления недостатков работы учитель-предметник ставится на индивидуальный контроль заместителя директора по УВР. При этом учитель-предметник обязан предоставить объяснительные о причинах недобросовестного отношения к работе с тетрадями и исправления замечаний.

9.6 По итогам справки директор вправе издать приказ с указанием принятых мер:

- за недобросовестное исполнение должностных обязанностей вправе объявить учителю-предметнику замечание;
- за ответственное исполнение должностных обязанностей – благодарность.

10. Заключительные положения

10.1.Настоящее Положение о ведении и проверке тетрадей обучающихся 1-4 классов ЧОУ НОШ "Чудо-Чадо» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3.Положение о ведении и проверке тетрадей обучающихся 1-4 классов ЧОУ НОШ "Чудо-Чадо» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о ведении и проверке тетрадей обучающихся 1 – 4 классов ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо»

Памятка по выполнению работы над ошибками по русскому языку

Если на поля вынесена ошибка ***(/з)*** - **Запомни!** – написание этого слова надо запомнить. Напиши это слово целую строчку и запомни его. Подчеркни место, где сделал ошибку.

Если на поля вынесена ошибка ***(/ п)*** - **Проверь!** – Требуется проверка. Вспомни правило и выполни проверку, приведи 2 примера. Напиши сначала проверочное слово, а потом слово, в котором ошибся, подчеркни место, где у тебя исправления. Запиши ещё два слова на это правило.

Если на поля вынесена ошибка ***(/об)*** – **Объясни!** - Требуется объяснение. Вспомни правило и делай работу по образцу.

№ п/п	Наименование ошибки		Действия при выполнении работы	Образец
1	***Пропуск букв, замена букв, перестановка букв***		Выпиши слово три раза. подчеркни, допущенную ошибку.	*Книга, книга, книга*
2	***Правописание сочетаний ЖИ - ШИ; ЧА -ЩА; ЧУ - ЩУ***		Выпиши слово. Запиши ещё два слова на это правило.	*Жил, стрижи, лыжи*
3	***Правописание сочетаний ЧК, ЧН, ЩН, НЧ,ЩН***		Выпиши слово. Запиши ещё два слова на это правило.	*Речка, печка, свечка*
4	***Имена собственные***		Выпиши слово. Запиши ещё два слова на это правило.	*Таня, Максим, Оля Ростов, Тула, Москва*
5	***Перенос слова***		Запиши все случаи переноса этого слова и ещё три любых слова, разделяя их для переноса	*Лу-жайка, лужай-ка, стро-ят-ся, де-душ-ка, реч-ка*
6	***Безударная гласная в корне слова, проверяемая ударением (а,о,е,и,я)***		Выпиши слово, поставь ударение, выдели корень, подбери проверочное слово, приведи два примера на это правило	*Го́ры – гора́, о́кна – окно́, мо́ре - моря́*
7	***Безударная гласная в корне слова, непроверяемая ударением (словарные слова)***		Выпиши слово целую строчку, запомни, как оно пишется. Обозначь ударение, выдели корень, подчеркни букву, которую надо запомнить.	*Доро́га, доро́га, доро́га*
8	***Парные звонкие и глухие согласные в корне слова***	***в конце***	Выпиши слово, выдели корень, подбери проверочное слово. Приведи два примера на это правило	*Зубы –зуб, глаза-глаз, дубы-дуб*
		в середине		*Шуба – шубка грибы – грибки глаза - глазки*
9	***Мягкий знак, обозначающий мягкость согласных***		Выпиши слово. Запиши ещё два слова на это правило.	*День, коньки, письмо*

10	***Разделительный мягкий знак***	Выпиши слово. Выдели корень. Запиши ещё два слова на это правило.	*Семья, воробьи, деревья*
11	***Двойные согласные***	Выпиши слово. Раздели слово для переноса. Запиши ещё два слова на это правило.	*Класс, груп - па, суб - бота*
12	***Сочетания ци-, цы-***	Выпиши слово. Запиши ещё два слова на это правило.	*Цирк, цифра, революция; цыц, цыплёнок, цыган*
13	***Предлоги со словами***	Запиши слово с предлогом, докажи раздельное написание	*В машине, в (моей) машине, в (красной) машине*
14	***Непроизносимые согласные в корне***	Выпиши слово, выдели корень, подчеркни в нём непроизносимую согласную, подбери проверочное слово, приведи два примера на это правило	*Сердечко – сердце, солнышко – солнце, свистит -свистнул*
15	***Приставки в словах***	Напиши слово верно. Придумай и запиши ещё два слова с приставками.	*Забил, пригнал, покрыл*
16	***Разделительный твёрдый знак***	Выпиши слово, выдели приставку и корень, подчеркни твёрдый знак. Запиши ещё два слова на это правило.	*Подъём, съел, объявление*
17	***Суффиксы -онок-, -ёнок-***	Выпиши слово, Выдели суффикс и подчеркни букву перед суффиксом. Запиши ещё одно слово с этой орфограммой.	*Волчонок, бельчонок.*
18	***Суффиксы -ик-, -ек-***	Выпиши слово, выдели суффикс, запиши это слово в родительном падеже.	*Мячик - мячика, платочек - платочка.*
19	***НЕ с глаголами***	Выпиши правильно, подчеркни промежуток между ***НЕ*** и глаголом, запиши ещё два словосочетания **не** с глаголом	*Не писал, не шумел, не играл*
20	***Глагол в неопределённой форме (что делать?)***	Выпиши слово и вопрос. Запиши ещё два слова на это правило.	*(Что делать?) бегать, учиться, купаться*
21	***Глагол с приставкой с-***	Напиши слово верно. Придумай и запиши ещё два слова с такой же приставкой.	*Сгорел, сбил, сделал*
22	***Мягкий знак (Ь) после шипящих на конце существительных женского рода.***	Выпиши слово правильно, подчеркни мягкий знак, укажи род существительного. Запиши ещё два слова на это правило.	*Дочь (ж. р.), печь (ж.р.), мышь (ж. р.)*
23	***Мягкий знак на конце глаголов 2-го лица единственного числа настоящего и будущего времени.***	Выпиши слово. Определи время, число и лицо глагола. Выдели окончание. Запиши ещё два слова на это правило.	*Идёшь (наст. в., ед. ч., 2-е л.), летишь (наст. в., ед. ч., 2-е л.), стоишь (наст. в., ед. ч., 2-е л.)*
24	***Родовые окончания имён прилагательных***	Выпиши словосочетание (им. сущ. + им. прил.), подставляя вопрос.	*Берег (какой?) низкий (м.*

		Выдели окончание. Определи род. Запиши ещё два слова на это правило.	*р.),высокий (м.р.), крутой (м.р.)*
25	***Родовые окончания имён существительных***	Выпиши слово. Определи род и склонение. Выдели окончание. Запиши ещё два слова на это правило.	*Солнце – ср.р., 2 скл., яблоко – ср. р., 2 скл., облако – ср.р., 2 скл.*
26	***Падежные окончания имён существительных***	Выпиши слово, определяя род, склонение и падеж. Выдели окончание. Запиши ещё два слова на это правило	*Песни (ж.р., 1 скл., Р.п.), деревню (ж.р.,1 скл., В. п.)*
27	***Падежные окончания имён прилагательных***	Выпиши прилагательное вместе с существительным, к которому оно относится, определяя род, число и падеж прилагательного по существительному. Выдели окончание. Запиши ещё два слова на это правило.	*К лесу (какому?) дальнему – м.р., ед.ч., Д.п.,*
28	***Безударные личные окончания глаголов.***	Выпиши глагол правильно. Определи спряжение глагола. Запиши ещё два слова на это правило.	*Пишет – писа<u>т</u>ь, 1 спр. (-е, -ут, -ют), моет, читает. Ставит – стави<u>т</u>ь, 2 спр.(-и,-ат, -ят), красит,*
29	***Предлоги с местоимениями***	Выпиши из предложения местоимение с предлогом. Запиши ещё два слова на это правило.	*<u>У</u> нас, к<u>о</u> мне, <u>с</u> тобой.*
30	***Соединительные гласные в сложных словах (о,е)***	Выпиши слово правильно. Выдели корни. Подчеркни гласную. Запиши ещё два слова на это правило.	*Вод<u>о</u>воз, сам<u>о</u>лёт*
31	***Ударение***	Выпиши слова и поставь в них правильно знак ударения.	*Алфавит, азбука, портфель, деревня.*
32	***Заглавная буква в начале предложения и знаки препинания в конце предложения***	Выпиши предложение правильно. Подчеркни заглавную букву в начале предложения и знак в конце. Составь и запиши ещё одно предложение.	*<u>Н</u>аступила осень<u>.</u> <u>С</u> ветки на ветку прыгает пушистая белка<u>.</u>*
33	***Разбор предложения по главным членам.***	Выпиши предложение, подчеркни подлежащее и сказуемое. Придумай похожее предложение, разбери его.	*Седые <u>туманы плывут</u> к небесам. <u>Птицы</u> <u>улетели</u> на юг.*
34	***Разбор предложения по частям речи.***	Выпиши предложение, надпиши над каждым словом часть речи. Придумай похожее предложение и тоже разбери по частям речи.	*С деревьев облетают листья.*
35	***Однородные члены предложения***	Выпиши предложение. Обоснуй знаки.	*Из Москвы <u>улетели грачи</u>, <u>скворцы</u> и <u>жаворонки</u>. <u>Полил</u> сильный <u>дождь</u>, но быстро <u>перестал</u>.*